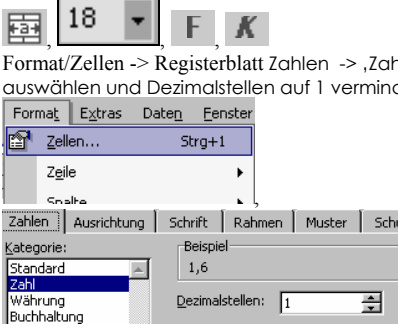

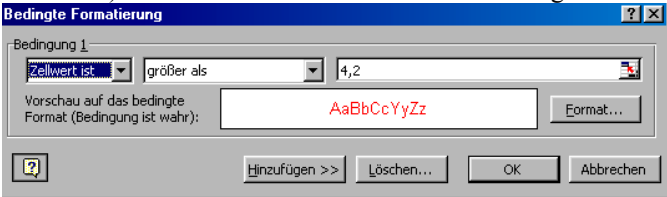


Übung zu MSExcel 97: Notentabelle anlegen

1.	Öffnen Sie eine neue Excel-Arbeitsmappe und speichern Sie diese auf Ihrer Diskette unter Ihrem Nachnamen	Datei/ Speichern -> Laufwerk A auswählen, -> Namen eingeben -> OK
2.	<p>Schreiben Sie in die erste Zeile über 4 Spalten den Titel der Tabelle: NOTEN 2001/ 2002: Schriftgröße 18, fett, kursiv</p> <p>In A2 schreiben Sie mit Schriftgröße 12, fett: DEUTSCH, in A6 schreiben Sie entsprechend: SOZIALKUNDE.</p> <p>Formatieren Sie die Zellen A4 und A8 als Zahlen mit einer Dezimale, Schriftgröße 16, fett, hellblauer Hintergrund, dicker Rahmen.</p>	 <p>Format/Zellen -> Registerblatt Zahlen -> ‚Zahl‘ auswählen und Dezimalstellen auf 1 vermindern</p> <p>In A4 und A8 sollen am Ende die Endnoten stehen</p>
3.	<p>Formatieren Sie B2 bis B9 als Zahlen mit einer Dezimale, fett und zentriert mit hellgelbem Hintergrund</p> <p>Formatieren Sie die C-Spalte als Prozent ohne Dezimalstellen, Schriftgröße 8: Geben Sie dann die folgenden Werte ein: In Deutsch zählt schriftlich: 100% (Zelle C2); und mündlich: 80% (C4),. In Sozialkunde tragen beide Teilnoten mit je 50% zur Endnote bei (Zellen C6 und C8).</p> <p>In die D-Spalte schreiben Sie abwechselnd je ‚SCHRIFTLICH‘ (D2 u. D6), Leerzelle (D3, D5, D7, D9), ‚MÜNDLICH‘ (D4, D8).</p> <p>Passen Sie nun die Spaltenbreiten an deren Inhalt an (optimale Breite).</p>	<p>In die B-Spalte tragen Sie nachher die berechneten Notenstände ein.</p> <p>Bereiche werden in Excel mit einem Doppelpunkt, Einzelzellen mit Strichpunkten getrennt eingegeben a1:d1 entspricht also a1;b1;c1;d1 Bsp.: =SUMME(F4;H4;J4;L4) Summe über die genannten 4 Zellen =SUMME(E3:L3) Summe über alle Zellen zwischen E3 und L3 In die C-Spalte tragen Sie ein, wie mündlich und schriftlich je gewertet werden</p> <p>Format/Zellen -> Registerblatt Zahlen -> ‚Prozent‘ auswählen und Dezimalstellen auf 1 vermindern Spalte auswählen -> Format/ Spalte/ Optimale Breite festlegen</p>
4. test	<p>Geben Sie in der Zeile 1 von Spalte E den Spaltentitel mit ‚NOTE‘ ein. Überschreiben Sie die Spalte F mit ‚GEWICHT‘ und färben Sie die ganze Spalte hellgrau ein. Drehen Sie nun den Text der Überschriften von E und F (nur Zellen E1 und F1) um -90°. Stellen Sie eine optimale Spaltenbreite ein.</p>	<p>In die E-Spalte tragen Sie später die Note ein; in die F-Spalte daneben soll später das jeweilige Gewicht der Note eingetragen werden.</p> <p>Eine ganze Spalte markieren Sie, indem Sie den Buchstaben über der ersten Tabellenzeile anklicken. Text drehen: Markieren, Format/ Zelle/ Ausrichtung -> Orientierung auf -90° einstellen -> OK</p>
5.	<p>Verbinden Sie je die beiden Zellen unter der Note und deren Gewichtung: also z.B. E3 und F3, E5 und F5 ... Tragen Sie in dieses Feld die Formel für die gewichtete Note ein. Achten Sie darauf, dass nur dann etwas berechnet werden soll, wenn der darüber stehenden Note eine Gewichtung zugeordnet wurde!</p> <p style="text-align: right;"><i>In die Zeilen 3, 5, 7 und 9 werden später die gewichteten Noten eingetragen.</i></p> <p>Gewichtete Note = Note * deren Gewichtung Bsp: Note 2, Gewichtung 100% -> 2 Note 3, Gewichtung 50% -> 1,5 <i>Wir benötigen die gewichtete Note, um später den Notenstand auszurechnen.</i></p> <p>Bei fehlendem Eintrag des Notengewichts soll es keine gewichtete Note geben: =WENN(F2="";E2*F2) Bedingung: F2="" => Die Zelle F2 ist leer JA-Anweisung: es soll kein Wert (="") ausgegeben werden Nein-Anweisung: Die gewichtete Note soll berechnet werden: E2*F2</p>	
6.	<p>Kopieren Sie nun die Spalten E und F, indem Sie auf den Spaltenbuchstaben über der ersten Zeile klicken und beide Spalten markieren:</p> <p style="text-align: right;"><i>In die Tabelle sollen pro Zeile je 4 Noten mit Gewichtung eingegeben werden können – Formate wie in Punkt 5</i></p> <p>Bearbeiten/ Kopieren, nach G1 wechseln, dort Bearbeiten/ Einfügen auswählen</p>	
7.	<p>Legen Sie ein Gitternetz aus dünnen Rahmenlinien über den gesamten ausgefüllten Bereich. Trennen Sie die beiden Fächer durch eine doppelte Rahmenlinie. Stellen Sie gegebenenfalls den dicken Rahmen der Ergebnisfelder A4 und A8 wieder her.</p>  <p style="text-align: right;"><i>oder: Zellbereich auswählen, Format/Zellen/ Register Rahmen</i></p>	
8.	<p>In D3 berechnen Sie die Summe der Gewichtungen der schriftlichen Noten. Verfahren Sie in D5, D7 und D9 entsprechend.</p> <p>In D3 eingeben Entweder: =F2+H2+J2+L2 oder =Summe(F2;H2;J2;L2) Dann D3 auswählen und kopieren -> in D5, D7 und D9 kopieren. Die Bezüge werden dabei automatisch umgestellt, so dass in D5 die Summe der Gewichtungen der mündlichen Deutschnoten berechnet wird ...</p>	
9.	<p>In B2 berechnen Sie bitte den aktuellen Notenstand für je mündlich und schriftlich. Bitte sorgen Sie dafür, dass keine Fehlermeldung in B2 erscheint (also mit der Wenn-Formel fehlerhaften Fall ausschließen). Verfahren Sie mit B4, B6 und B8 entsprechend.</p> <p>In B2 eingeben =WENN(D3=0;"";SUMME(E3:L3)/D3) -> Mit Enter bestätigen Bedingung: D3=0 => Wenn es einen Null-Wert in D3 gibt JA-Anweisung: es soll kein Wert (="") ausgegeben werden Nein-Anweisung: die Endnote soll berechnet werden als Summe der gewichteten Noten geteilt durch die Summe der Gewichte. Man darf nicht durch Null teilen, sonst ergibt sich ein Fehler Zu B2 zurückkehren, kopieren, nach B4 (B6, B8) wechseln und einfügen. <i>Die Bezüge werden von Excel automatisch erneuert.</i></p>	
10.	<p>Berechnen Sie den Notenstand in</p> <p>In A4 eingeben: =WENN(B2="";WENN(B4="";(B2*C2+B4*C4)/(C2+C4))) Das ist eine Verschachtelte Wenn-Funktion; bzw eine Wenn-Funktion in einer Wenn-Funktion</p>	

	Deutsch (A4) und in Sozialkunde (A8)	<p>Bedingung1: B2=""" => Wenn B2 leer ist (wenn also keine schriftliche Note vorliegt) dann JA-Anweisung1: es soll kein Wert (=""") ausgegeben werden Nein-Anweisung1: eine zweite Wenn-Funktion aufrufen: Bedingung2: B4=""" => Wenn B4 leer ist (wenn also keine mündliche Note vorliegt) dann JA-Anweisung2: es soll kein Wert (=""") ausgegeben werden Nein-Anweisung2: Die Teilnoten werden mit ihrem jeweiligen Gewicht multipliziert und dann durch die Summe dieser Gewichte geteilt: Der Endnotenstand wird also berechnet Also: Wenn mindestens eine der beiden Teilnoten fehlt, dann wird keine Gesamtnote berechnet. Kopieren Sie A4 und fügen Sie bei A8 ein.</p>																																								
11.	Geben Sie nun die folgenden Werte ein und berechnen Sie die jeweiligen Notenstände	<table border="1"> <tr> <td>Deutsch</td> <td>schriftlich</td> <td>1</td> <td>100%</td> <td>1</td> <td>100%</td> <td>1</td> <td>100%</td> <td>3,2</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>mündlich</td> <td>2</td> <td>50%</td> <td>1</td> <td>100%</td> <td>2</td> <td>100%</td> <td>4</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Sozialk.</td> <td>schriftlich</td> <td>3</td> <td>100%</td> <td>2</td> <td>100%</td> <td>3,8</td> <td>100%</td> <td>2</td> <td>200%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>mündlich</td> <td>3,3</td> <td>100%</td> <td>1</td> <td>100%</td> <td>1</td> <td>100%</td> <td>4</td> <td>100%</td> </tr> </table>	Deutsch	schriftlich	1	100%	1	100%	1	100%	3,2	100%		mündlich	2	50%	1	100%	2	100%	4	100%	Sozialk.	schriftlich	3	100%	2	100%	3,8	100%	2	200%		mündlich	3,3	100%	1	100%	1	100%	4	100%
Deutsch	schriftlich	1	100%	1	100%	1	100%	3,2	100%																																	
	mündlich	2	50%	1	100%	2	100%	4	100%																																	
Sozialk.	schriftlich	3	100%	2	100%	3,8	100%	2	200%																																	
	mündlich	3,3	100%	1	100%	1	100%	4	100%																																	
12.	Markieren Sie nun die Zeilen 3, 5, 7 und 9 und blenden Sie sie aus	<p>Markieren Sie die Zeile 3 indem Sie auf die 3 links neben der ersten Spalte klicken, halten Sie dann die Strg-Taste gedrückt und klicken Sie auf 5, 7 und 9. Wählen Sie anschließend: Format/ Zeile/ ausblenden</p>																																								
13.	Die Endnote eines Faches soll sich in roter Farbe zeigen, wenn sie schlechter als 4,2 ist.	<p>Markieren Sie die beiden Endnote -Zellen (A4 und dann – mit gedrückter STRG-Taste - A8) und klicken Sie dann auf Format/ Bedingte Formatierung</p>  <p style="text-align: center;">Zellwert ist -> größer als -> 4,2</p> <p>Klicken Sie auf ‚Format‘ und wählen Sie als Farbe die rote aus.</p>																																								

<p>Zusatzaufgabe: Wenn sich der Trend der Noten hielte und alle je 4 Noten im zweiten Halbjahr mit 100% gewertet würden: welche Endnote würde der Schüler dann bekommen?</p>	<p>Markieren Sie alle Notenzellen: Wechseln Sie dazu in E2, halten Sie die Strg-Taste gedrückt und klicken dann die Einzelnen Noten nacheinander alle an, bis alle Zellen – bis auf die letzte – blau hervorgehoben erscheinen. Kopieren Sie die Noten und wechseln dann zu E12 und fügen Sie sie dort ein. Ohne die Markierung zu entfernen bewegen Sie nun Ihren Cursor an die Ecke rechts unten von der Markierung. Er verändert sich und wird zu einem schwarzen Kreuz. Klicken Sie jetzt mit der linken Maustaste und ziehen die Markierung um 4 Spalten nach rechts bis L15. Excel berechnet nun den Trend der Noten. Kopieren Sie A1 bis L8 und fügen bei A18 ein. Geben Sie die neuen Noten in Ihre Tabelle ein und korrigieren Sie die von 100% abweichenden Werte in F21 und L23! Anschließend können Sie das Mittel aus beiden Halbjahresnoten pro Fach bilden, was der jeweiligen Endnote entspricht.</p>
---	---

FERTIG!!!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Noten 2001/ 2002											
1					Note	Gewichtung	Note	Gewichtung	Note	Gewichtung	Note	Gewichtung
2	Deutsch	1,6	100%	schriftlich	1	100%	1	100%	1	100%	3,2	100%
4	1,9	2,3	80%	mündlich	2	50%	1	100%	2	100%	4	100%
6	Sozialkunde	2,6	50%	schriftlich	3	100%	2	100%	3,8	100%	2	200%
8	2,4	2,3	50%	mündlich	3,3	100%	1	100%	1	100%	4	100%
10												
11	Endnote											
12	Deutsch	Deutsch		schriftlich	1	1	1	3,2	3,2	3,86	4,5	5,18
13	3,2			mündlich	2	1	2	4	4	4,7	5,4	6,1
14	Sozialkunde	Sozialkunde		schriftlich	3	2	3,8	2	2,4	2,28	2,2	2,04
15	2,6			mündlich	3,3	1	1	4	2,9	3,06	3,3	3,48
16												
17												
	Noten 2001/ 2002											
18					Note	Gewichtung	Note	Gewichtung	Note	Gewichtung	Note	Gewichtung
19	Deutsch	4,2	100%	schriftlich	3,2	100%	3,9	100%	4,5	100%	5,2	100%
21	4,6	5,1	80%	mündlich	4	100%	4,7	100%	5,4	100%	6,1	100%
23	Sozialkunde	2,2	50%	schriftlich	2,4	100%	2,3	100%	2,2	100%	2	100%
25	2,7	3,2	50%	mündlich	2,9	100%	3,1	100%	3,3	100%	3,5	100%